

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

МАОУ ЛСОШ № 7
(Протокол № 2 от 06.10.2023 г.)
06.10.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом

МАОУ ЛСОШ № 7
(Протокол № 2 от 06.10.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ЛСОШ № 7

Голубова Ю.А.
(Приказ № ____ от

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00E8FBBDFFA28142EE5EFE74351EB6FB32
Владелец Голубова Юлия Александровна
Действителен с 20.10.2022 по 13.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мероприятиях по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по дисциплинам учебного
плана и курсам внеурочной деятельности
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023;
- 2 Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 3 Приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 4 Приказа Минпросвещения от 17.05.2012. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции № 732 от 12.08.2022)
- 5 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"
- 6 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- 7 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"
- 8 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- 9 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- 10 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2). Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения п факту