

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.

№ 307

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемым ими должностям в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав аттестационной комиссии МАОУ «Лянторская СОШ № 7» по проведению аттестации педагогических и руководящих работников с целью соответствия занимаемым ими должностям (приложение 1);

1.2 План работы аттестационной комиссии МАОУ «Лянторская СОШ № 7» (приложение 2).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МАОУ «Лянторская СОШ № 7» с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0088 8C17 СЕЕ7 4043 13A5 0820 A978 39D0 CB
Владелец Голубова Юлия Александровна
Действителен с 12.12.2023 по 06.03.2025

Ю.А.Голубова

С приказом ознакомлены:

	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Никитенкова Зульфира Кашафовна	заместитель директора		
2	Чепчугова Светлана Николаевна	учитель математики		
3	Абдурахманова Вера Ивановна	учитель русского языка и литературы		
4	Новикова Наталья Александровна	учитель английского языка		
5	Сыроватская Наталья Викторовна	учитель начальных классов		
6	Ошлыкова Людмила Васильевна	учитель физики		
7	Батырова Джамиля Насрулаевна	председатель профсоюзного комитета, педагог- организатор		

Персональный состав аттестационной комиссии МАОУ «Лянторская СОШ № 7», по аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

Председатель аттестационной комиссии:

Никитенкова Зульфира Кашафовна, заместитель директора

Секретарь аттестационной комиссии:

Ошлыкова Людмила Васильевна, учитель физики

Члены аттестационной комиссии:

1. Чепчугова Светлана Николаевна, учитель математики;
2. Абдурахманова Вера Ивановна, учитель русского языка и литературы;
3. Новикова Наталья Александровна, учитель английского языка;
4. Сыроватская Наталья Викторовна, учитель начальных классов;
5. Батырова Джамиля Насрулаевна, председатель профсоюзного комитета, педагог-организатор;

ПЛАН РАБОТЫ

**аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических и
руководящих работников с целью соответствия занимаемой должности
в МАОУ «Лянторская СОШ № 7» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен ные	Отметка о выполнени я
1	Подготовительный этап: анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	Выписка из протокола педагогического совета от 31.08.
2	Составление плана работы ОО на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	31 августа
3	Составление примерного графика проведения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	31 августа
4	Формирование аттестационной комиссии. Издание приказа «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2023-2024 учебном году».	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	Протокол методического совета
5	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
6	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Секретарь аттестационной комиссии	
7	Обеспечение доступа к сайту АУ «Институт развития образования» (раздел «Аттестация педагогов»)	В течение учебного года	Заместитель директора З.К. Никитенкова	
8	Оформление информационного материала с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами,	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии	

	регламентом и порядком аттестации педагогических работников.			
9	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году» (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Декабрь	Председатель аттестационной комиссии	
10	Ознакомление педагогических работников с приказом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
11	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
12	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
13	Внутренняя экспертиза аттестуемого педагогического работника	Не более, чем за 30 календарных дней от начала проведения аттестации до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	Справка ВШК
14	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии	
15	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	

	голосования.			
16	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии согласно графику	Секретарь аттестационной комиссии	
17	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трех рабочих дней после ее составления	Секретарь аттестационной комиссии	